ATTESTATION DE VISITE

(cf. article 4.5 du RC)

À JOINDRE AVEC L’OFFRE

Relative au DAF\_2025\_000002

Entretien des espaces verts et des aires aménagées au profit des formations rattachées au groupement de soutien commissariat (GSC) de Besançon

Lot n° 1 : Sites de Longvic et Dijon

Prendre rendez-vous auprès de :

Mme AUBERTOT Sylvie 03 80 69 51 73 [sylvie.aubertot@intradef.gouv.fr](mailto:sylvie.aubertot@intradef.gouv.fr)

Je soussigné,

Monsieur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, représentant la Société \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Certifie avoir visité le site visé en objet et en avoir reçu un plan,

Date : A, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du représentant de la Société | Visa du représentant de l’administration |
| Je m’engage à détruire le plan qui m’a été remis lors de la visite du quartier dès que celui-ci ne me sera plus utile. |  |

Nota : transmettre les éléments ci-dessous 48h au moins avant la visite au GSC de Besançon :

* nom, prénoms, adresse, date et lieu de naissance des personnes ;
* photocopie de leur carte d’identité et carte professionnelle ;
* marque, type et immatriculation du véhicule ;
* photocopie de la carte grise